

СОГЛАСОВАНО

Министерством  
земельных и имущественных отношений  
Республики Мордовия  
приказ от «25» 01 2023 г. № 47-У



УТВЕРЖДЕНО

Министерством спорта  
Республики Мордовия

приказ от «26» 01 2023 г. № 59



## У С Т А В

### Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Олега Маскаева»

г. Саранск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Олега Маскаева» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 5 февраля 2007 г. №70-р.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Олега Маскаева».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ ДО РМ «СШОР по боксу им. Олега Маскаева».

1.3. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство спорта Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган, Учредитель), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

1.5. К компетенции Уполномоченного органа относится:

1.5.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;

1.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств или обособленных подразделений;

1.5.3. Назначение ликвидационной комиссии, а также по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия - утверждение промежуточного, ликвидационного и разделительного балансов;

1.5.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

1.5.5. Согласование с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия трудового договора с директором Учреждения в части управления и распоряжения государственным имуществом.

1.5.6. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.5.7. Установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;

1.5.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества - по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;

1.5.9. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.9. Имущество Учреждения является собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Учреждение выступает заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством.

1.11. Адрес (место нахождения) Учреждения: 430013, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коваленко, д. 38 Б.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

обеспечение доступа различных групп населения к объектам спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (бокс);
- популяризация здорового образа жизни, привлечение различных групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе международных спортивных мероприятий.
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, обучающихся (спортсменов высокого класса) для кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия/ Российской Федерации;
- организация и осуществление подготовки, а также обеспечение участия спортивных сборных команд Республики Мордовия/ Российской Федерации, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, указанным в предмете деятельности Учреждения;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта указанным в предмете деятельности Учреждения;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (работников Учреждения) и обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов (работников Учреждения) и обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: бокс.

В рамках основного вида деятельности Учреждение на основании утвержденного Уполномоченным органом государственного задания оказывает (выполняет) услуги (работы), обеспечивающие реализацию целей (задач), предусмотренных пунктом 2.2. Устава.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе проведение занятий по физической культуре и спорту);
- организация и проведение физкультурных, спортивных и учебно-тренировочных мероприятий, соревнований, турниров;
- организация и проведение коммерческих соревнований;
- содействие в проведении и подготовке спортивных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов членов спортивных сборных команд Республики Мордовия, членов спортивных сборных команд Российской Федерации, а также команд других субъектов Российской Федерации, команд муниципальных образований и иных команд с предоставлением помещений и спортивных сооружений;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- оказание услуг по лечебной физкультуре;
- деятельность центров физической культуры, фитнес-центров;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные;
- услуги спортивных инструкторов, тренеров-преподавателей;
- создание и деятельность специализированных учебных центров, курсов, школ;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;
- проведение курсов повышения квалификации для тренеров-преподавателей;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды и обуви, в том

числе на основе абонементов;

- оказание услуг по подготовке, созданию и размещению рекламы;
- услуги по распространению рекламы;
- выпуск и реализация печатной продукции;
- организация видеосъемки физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация, проведение и реализация билетов на концерты и иные культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные;
- предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;
- медицинская деятельность;
- деятельность в области медицины прочая (массаж);
- организация медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществление деятельности по проведению лечебных, реабилитационных, научно-практических мероприятий по обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- создание базы для углубленных медицинских осмотров обучающихся;
- предоставление объектов физической культуры спорта для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, турниров;
- обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Республики Мордовия, приказами и распоряжениями Министерства спорта Республики Мордовия;
- организация и проведение конференций и выставок, лекций, мастер-классов, ярмарок, конгрессов;
- торгово-закупочная деятельность или организация торгово-закупочной деятельности товаров народного потребления и туристического спроса, сувенирами;
- деятельность по организации лотерей, включая продажу лотерейных билетов;
- розничная торговля спортивной одеждой;
- розничная торговля головными уборами;
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами.
- розничная торговля безалкогольными напитками, потребляемыми на месте;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- услуги буфетов с предоставлением мест для сидения;
- поставка продукции общественного питания;
- деятельность ресторанов, кафе, баров;
- предоставление услуг парикмахерскими и прочих услуг связанных с уходом за внешностью;
- услуги по организации деятельности с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта (парная, баня, сауна, массажный кабинет, солярий, соляная пещера, услуги, связанные с применением ультрафиолетовых и инфракрасных лучей);
- реализация абонементов на пользование бассейном, сауной, тренажерным залом и фитнес-залом, залом бокса, кабинетом массажа, солярием, соляной пещерой и т.п.;
- услуги по организации комплексного туристического обслуживания;
- организация туризма, в том числе международного;
- транспортные услуги;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым

имуществом;

- прочая деятельность в области спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. В целях развития физической культуры и спорта Учреждение вправе участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области физической культуры и спорта, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями и учреждениями, проводящими конкурсы.

2.8. В случае получения Учреждением целевых средств за успешное участие во Всероссийских конкурсах, получения грантов эти средства используются на выполнение уставных целей Учреждения.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. Реализуемая дополнительная образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на этапе высшего спортивного

мастерства и этапе совершенствования спортивного мастерства, определяется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.4. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением.

3.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Учреждение обеспечивает в течение календарного года непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.7. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Учебно-тренировочный план круглогодичной подготовки, рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут).

3.8. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.9. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. В расписании учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.11. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях;
- техническая подготовка;
- тактическая, теоретическая, психологическая подготовка;
- инструкторская и судейская практика;
- медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.12. Работа по индивидуальным планам на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.13. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, периода восстановления, подготовки к спортивным соревнованиям лиц, проходящих спортивную

подготовку, проводятся учебно-тренировочные мероприятия, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

3.14. Учреждение организует спортивно-оздоровительный этап в форме проведения занятий по физической культуре и спорту, содержание которых определяется дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности, разработанной в соответствии с законодательством об образовании, и утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Минспортом России, и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения указанных программ.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, и утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, установленные правила посещения в Учреждении, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,



закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.5. Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Мордовия.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.7. Объем финансового обеспечения Учреждения из средств республиканского бюджета Республики Мордовия может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач и изменения цен. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства, выделяемые Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) средства, предоставленные Учреждению Уполномоченным органом;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) доходы от оказания платных услуг;
- 5) добровольные взносы и пожертвования;
- 6) иные, не запрещенные законодательством поступления, иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.11. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах,

определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.2.1 Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа сроком на 5 лет.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.2 Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Уполномоченного органа;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

организует аттестацию работников Учреждения;

осуществляет прием поступающих в Учреждение и контроль за их спортивной подготовкой в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, стимулирующие и иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает расписание учебно-тренировочных занятий и педагогическую нагрузку работников;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;  
привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

делегировать заместителю те или иные свои полномочия.

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3 Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается приказом директора. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается один раз в год Директором Учреждения, являющимся Председателем Общего собрания Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение изменений, предложений об изменении и дополнении, обсуждение, согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с выполнением контрольно-переводных нормативов;

- разработка и согласование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- рассмотрение календарного плана соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- выступление тренеров-преподавателей с целью распространения их профессионального опыта;
- утверждение перечня специалистов и служащих, спортсменов (работников Учреждения) и тренеров-преподавателей, претендующих на установление увеличенного размера персонального повышающего коэффициента;
- утверждение перечня спортсменов (работников Учреждения) и тренеров-преподавателей, претендующих на установление выплаты за качество выполняемых работ.

Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

На заседаниях педагогического совета решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета.

5.8 Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной Уставом.

В Учреждении могут создаваться методический и другие советы по различным направлениям деятельности Учреждения. Кроме того, в целях недопущения принятия Директором необоснованных решений об установлении либо неустановлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в Учреждении создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются локальными актами Учреждения.

5.9. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения, представительства и филиалы.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и процесс спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, расписание занятий, периодичность и порядок проведения сдачи контрольно-переводных нормативов и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета, обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Все локальные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

