

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ДО РМ «СШОР  
по боксу имени Олега Маскаева»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ**

в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Республики Мордовия  
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Олега Маскаева»  
на Дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду  
спорта «Бокс»

г. Саранск

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение в ГБУ РМ ДО «СШОР по боксу имени Олега Маскаева» (далее Учреждение) по Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бокс» (далее Программа).

Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

2. При приеме лиц (поступающих) требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

Прием поступающих, имеющих золотой или серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), осуществляется учреждением без проведения тестирования.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (5 человек) и апелляционная (3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих для освоения Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.**

9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

10. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются приказом учреждения, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего

поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего, место пребывания или места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

-фотографии поступающего

-СНИЛС поступающего.

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 12 Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

14. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием**

19. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения Программы оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии за 2 недели до начала сезона (1 января).

20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

21. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

22. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

## **5. Порядок перевода.**

23. Перевод обучающихся на другой этап подготовки обуславливается уровнем физической подготовки, стажем занятий, результатами выступлений на соревнованиях, отсутствием медицинских противопоказаний.

24. Перевод обучающихся на другой этап подготовки осуществляется на основании выполнения контрольных нормативов и требований, предусмотренных ФССП. Перевод в группу следующего года осуществляется на основании выполнения не менее 80% контрольно-переводных нормативов.

25. Обучающиеся могут быть досрочно переведены на следующий этап спортивной подготовки и (или) в группу следующего тренировочного года при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и выполнения контрольно-переводных нормативов. Перевод осуществляется следующим порядком:

- решение тренерско-преподавательского совета;
- приказ руководителя о переводе спортсмена.

26. Обучающиеся имеют право на перевод от одного тренера-преподавателя к другому, который может быть осуществлен на основании решения тренерско-преподавательского совета о целесообразности перевода или заявления от родителей.

## **6. Порядок отчисления и восстановления.**

27. Спортсмен может быть отчислен из учреждения по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена и учреждения.

28. Основанием для отчисления является:

- нарушение сроков получения медицинского допуска к учебно-тренировочным мероприятиям или соревнованиям, или возникновение медицинских противопоказаний к освоению программы;
- пропуск учебно-тренировочных занятий более месяца без уважительных причин;
- употребление запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов;
- невыполнение обучающимся требований федеральных стандартов спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;
- неоднократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка и/или Устава учреждения;
- отчисление может производиться как после окончания этапа подготовки, так и в течение текущего учебно-тренировочного года;
- не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

29. Решение об отчислении обучающегося принимается тренерско-преподавательским советом и оформляется приказом руководителя учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется обучающемуся и (или) законным представителям несовершеннолетнего спортсмена по требованию.

30. Спортсмен, отчисленный из учреждения до завершения освоения одного из этапов спортивной подготовки, имеет право на восстановление при условии наличия вакантных бюджетных мест и выполнения контрольных нормативов.

31. Для восстановления спортсмена необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего;
- ходатайство тренера-преподавателя;
- копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- копия паспорта (для лиц старше 14 лет);
- медицинская справка.